

Responsable des médias numériques - poste bénévole* **À propos de la CCAD**

A propos de la CSDA/CCAD :

Le Cercle canadien des arts décoratifs / Canadian Society of Decorative Arts (CCAD/CSDA) est un organisme national à but non lucratif fondé en 1981 pour l'étude, l'appréciation et la promotion de la conception et des arts décoratifs au Canada. Nous croyons que la célébration de la culture matérielle peut rassembler les amateurs, les collectionneurs et les experts afin qu'ils partagent leurs connaissances et leur passion au sein de la communauté. De plus, nous soutenons la préservation, la restauration et la réutilisation créative des objets. Notre champ d'action englobe un large éventail de productions culturelles, de la céramique et de l'argenterie à l'artisanat et au tissage, de la mode et des éléments architecturaux, aux instruments de musique et aux radios à transistors.

Le CSDA/CCAD cherche à soutenir un mandat plus large de diversité et d'inclusion.

A propos du poste :

Le gestionnaire des médias numériques fait partie intégrante du Comité de communication de la CSDA/CCAD et est responsable de la création de contenu pour les plateformes sociales de la CSDA/CCAD. Les plateformes comprennent, sans s'y limiter, IG, FB, Twitter, LinkedIn, ainsi que toute nouvelle plateforme appropriée qui pourrait voir le jour. Cette personne a fait ses preuves en matière d'utilisation du web, des médias sociaux, de la commercialisation numérique et du CRM, afin de maximiser le potentiel de communication multidirectionnelle avec nos parties prenantes et nos publics cibles. Cette personne est également chargée d'analyser les données recueillies dans le cadre de nos initiatives numériques et de rendre compte de cette analyse au Comité des communications.

RESPONSABILITÉS :

Les responsabilités comprennent la création et la conservation de contenu partageable, la détermination de la plateforme la mieux adaptée à chaque élément de contenu, la création et la gestion des profils et de la présence sur les médias sociaux, la direction des campagnes de recherche payée et des campagnes sociales et l'analyse des performances de ces campagnes tout en conservant la cohérence de la marque.

Le candidat retenu sera bilingue en français et en anglais et sera responsable des tâches suivantes:

- Générer, éditer, publier et partager du contenu engageant sur une base hebdomadaire.
- Publier du contenu lié à tous les événements du CSDA/CCAD (conférences, visites, événements en personne, etc.)
- Publier du contenu lié au magazine *Ornamentum* et au site internet d'*Ornamentum*.
- Publier du contenu relatif à la lettre d'information électronique trimestrielle du CSDA/CCAD.

- S'engager avec les adeptes de la CSDA/CCAD.
- Effectuer des recherches sur les tendances de référence actuelles et les préférences du public.
- Rendre compte des résultats et faire des recommandations aux membres du Comité de communication.
- Assister aux rencontres mensuelles du comité des communications (virtuellement)
- Solliciter les mises à jour des bénévoles de la CSDA/CCAD et du personnel du magazine *Ornamentum* lors des réunions du Comité des communications.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS :

Formation

- Diplôme universitaire en technologie, communications, médias, mobilisation des connaissances, et/ou dans le domaine des beaux-arts/arts décoratifs ou dans d'autres domaines pertinents.

Langues

- Le poste requiert un candidat ayant d'excellentes compétences écrites en français et en anglais. D'autres langues peuvent être ajoutées au besoin.

Expérience

- Expérience en matière de gestion de contenu, de communication et de technologie.
- Des compétences en matière de conception et la capacité à fournir un contenu créatif (texte, image et vidéo) sont un atout.
- Des compétences en matière de rédaction sont un atout.
- Connaissance pratique du référencement, de la recherche de mots clés et de Google Analytics.
- Expérience de l'utilisation d'outils de conception tels que Canva, Visme, etc.
- Excellentes aptitudes à la communication.
- Compétences analytiques et multitâches.

Compétences souhaitées

Capacité à prendre des initiatives et à travailler de manière indépendante sur une série de projets simultanément et efficacement avec un minimum de supervision. Très bien organisé, soucieux du détail et motivé. La passion d'avoir un impact positif sur l'industrie des arts décoratifs et de guider la communauté par le biais d'informations et d'activités sur les arts matériels.

1. Médias sociaux

- Connecté à l'évolution continue des médias sociaux, conscient des derniers outils et tendances en matière de technologie et de réseaux sociaux.
- Expertise établie en matière de médias sociaux utilisant Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube, Vimeo et d'autres réseaux pertinents.
- Un suivi bien développé des médias sociaux dans le réseau des beaux-arts/arts décoratifs et/ou dans un autre domaine lié est considéré comme un atout.
- Capacité à cultiver de nouvelles communautés d'utilisateurs en surveillant les conversations pertinentes.

2. Création de contenu

- Capacité à rechercher et à localiser du contenu lié aux arts décoratifs, au design et à la culture matérielle à travers le Canada.
- Capacité à rédiger de courts articles, des pièces promotionnelles, des documents de recherche sommaires, ainsi qu'à compiler et à réviser des documents plus longs.
- Travailler avec des fournisseurs capables de filmer et de monter de courtes vidéos.
- Gérer des échéanciers pour la production et la diffusion de messages dans les médias sociaux.

3. Technologie

- Une expérience avancée du partage de fichiers sur PC, Mac et MS Office est obligatoire.
- Une expérience de l'utilisation de plateformes de gestion du travail telles que Google Drive est indispensable.
- Une certaine familiarité avec les logiciels libres est un atout.
- Une connaissance pratique d'Adobe Creative Suite et d'Adobe Première/Final Cut Pro est un atout.

*Remarque: ce poste sera d'abord pourvu sur une base volontaire, avec la possibilité d'évoluer vers un poste contractuel après trois mois de travail, sur la base d'un examen des performances.

Les candidats doivent envoyer une lettre de motivation ET un curriculum vitae à julie@cscad.org avant le vendredi 5 mai. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.